**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИШКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 декабря 2014 года № \_ \_6\_\_\_

с. Шаламово

**О порядке представления лицом, замещающим**

**муниципальную должность на постоянной основе в Администрации Шаламовского сельсовета, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании статьи 35 Устава Шаламовского сельсовета, Администрация Шаламовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить положение о порядке представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в Администрации Шаламовского сельсовета, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципальных образований Мишкинского района в разделе «Шаламовский сельсовет».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Шаламовского сельсовета.

Глава

Шаламовского сельсовета С. А. Антропов

Чернышова В.Ю.

27143

Приложение к постановлению Администрации Шаламовского сельсовета

от 15 декабря 2014 года № 6

«О порядке представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в Администрации Шаламовского сельсовета, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления лицом, замещающим**

**муниципальную должность на постоянной основе в Администрации Шаламовского сельсовета, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим положением о порядке представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в Администрации Шаламовского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - положение) определяется порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в Администрации Шаламовского сельсовета (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о доходах, расходах).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения о доходах, расходах представляются в Администрации Шаламовского сельсовета.

4. В случае обнаружения лицом, замещающим муниципальную должность, что в представленных сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Лицо, замещающее муниципальную должность может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего положения.

5. Сведения о доходах, расходах, представляемые в соответствии с настоящим положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

6. Должностное лицо органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, виновное в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.Сведения о доходах, расходах, представляемые лицом, замещающим муниципальную должность, приобщаются к его личному делу и хранятся в соответствии с установленными сроками хранения.

8. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность, предусмотренную федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Главный специалист Администрации

Шаламовского сельсовета В. Ю. Чернышова