|  |
| --- |
| **КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **МИШКИНСКИЙ РАЙОН** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ Мишкинского района** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| от 4 апреля 2014 года № 6 |
| село Мыркайское |
|  |
|  |
| **О порядке представления лицами, замещающими** |
| **должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
|  |
|  |
| В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Курганской области от 5 ноября 2013 года № 70 «Об отдельных положениях осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Курганской области, и иных лиц их доходам», ст. 35 Устава Мыркайского сельсовета Мишкинского района Курганской области, Администрация Мыркайского сельсовета |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ: |
| 1.Утвердить положение о порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению к настоящему постановлению. |
| 2.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципальных образований Мишкинского района в сети «Интернет» в разделе «Мыркайский сельсовет». |
| 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Администрации Мыркайского сельсовета. |
|  |
|  |
| Глава |
| Мыркайского сельсовета И.А. Басалыгин |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложение к постановлению Администрации Мыркайского сельсовета

от 4 апреля 2014 года № 6

«О порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления лицами, замещающими**

**должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1.Настоящим положением опорядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера(далее - положение) определяется порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Мыркайского сельсовета (далее - муниципальный служащий) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о доходах, расходах), а также порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Мыркайского сельсовета (далее - гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.Сведения предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего положения представляются главному специалисту Администрации Мыркайского сельсовета ( далее – уполномоченное должностное лицо).

Форма предоставления сведений устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.В случае обнаружения муниципальным служащим, что в представленных сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение 3 месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего положения.

6.Сведения о доходах, расходах, представляемые в соответствии с настоящим положением муниципальным служащим, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7.Уполномоченное должностное лицо Администрации Мыркайского сельсовета, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями, предусмотренными пунктами 2, 3 настоящего положения, виновное в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Сведения о доходах, расходах, представляемые муниципальным служащим, приобщаются к его личному делу уполномоченным должностным лицом Администрации Мыркайского сельсовета и хранятся в соответствии с установленными сроками хранения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, в случае его не поступления на муниципальную службу, подлежат уничтожению.

10.В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Главный специалист

Администрации Мыркайского сельсовета Т.М. Михалёва