**ПРОЕКТ**

**курганская область**

**Мишкинский район**

**МАСЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Администрация МАСЛИНского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г №

с. Масли

**О муниципальных программах Маслинского сельсовета.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 35 Устава Маслинского сельсовета Мишкинского района, Администрация Маслинского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Маслинского сельсовета, их формирования и реализации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Маслинского сельсовета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Маслинского сельсовета и разместить на официальном сайте муниципальных образований Мишкинского района в разделе «Маслинский сельсовет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Маслинского сельсовета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Глава Маслинского сельсовета |  | А.Г. Антонов |

Павлова Н.Н.

25343

Разослано по списку (см. на обороте)

Приложение 1

к постановлению Администрации

Маслинского сельсовета

от \_\_\_ марта 2016 года №\_\_\_\_

«О муниципальных программах

Маслинского сельсовет»

**Порядок**

**принятия решений о разработке муниципальных программ**

**Маслинского сельсовета, их формирования и реализации**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Маслинского сельсовета (далее - муниципальные программы), их формирования и реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам реализации и ресурсам) обеспечивающих достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Маслинского сельсовета.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путём внесения изменений в муниципальную программу.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией Маслинского сельсовета в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

6. Соисполнителями являются заинтересованные органы государственной власти Курганской области, органы местного самоуправления, их структурные подразделения, предприятия, организации и другие субъекты по согласованию.

7. Сроки реализации муниципальной программы определяются непосредственно муниципальной программой.

8. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации.

**Раздел II. Порядок разработки муниципальной программы**

9. Решение о разработке муниципальной программы оформляется распоряжением Администрации Маслинского сельсовета, в котором определяется ответственный исполнитель, устанавливаются сроки разработки муниципальной программы.

10. Заказчиком муниципальной программы является Администрация Маслинского сельсовета.

11. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Маслинского сельсовета. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, должны быть утверждены не позднее одного месяца до дня внесения в Маслинскую сельскую Думу проекта бюджета Маслинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет).

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

12. Утверждённые муниципальные программы реализуются за счёт средств местного бюджета. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства субъекта Российской Федерации.

13. Финансирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

14. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Маслинского сельсовета (с указанием проблем);

3) приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития (раздел должен содержать в том числе сведения о соответствующих целях и задачах государственной программы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, в случае наличия государственной программы Российской Федерации, Курганской области, обеспечивающей реализацию направлений в соответствующей сфере);

4) цели и задачи муниципальной программы (с указанием путей и способов их достижения);

5) перечень и краткое описание подпрограмм (с указанием направлений реализации) (при наличии);

6) сроки (при наличии - этапы) реализации муниципальной программы;

7) прогноз ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы (должны отражать изменения состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере);

8) перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм (с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей);

9) целевые индикаторы муниципальной программы (раздел должен содержать количественные показатели, отражающие степень достижения целей и решения задач муниципальной программы, с указанием плановых количественных значений по годам реализации);

10) информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы (представляется по задачам, мероприятиям, включая мероприятия подпрограмм, главным распорядителям средств местного бюджета, источникам и объёмам финансирования, годам реализации и соответствующим целевым индикаторам).

Структура подпрограммы содержит разделы соответствующей муниципальной программы.

15. Разработка муниципальных программ осуществляется с учётом приоритетов и мероприятий государственных программ Российской Федерации, Курганской области и Мшкинского района.

16. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с Правовой службой Администрации Мишкинского района в соответствии с Соглашением и главным распорядителем средств местного бюджета.

17. Ответственный исполнитель:

1) организует разработку проекта муниципальной программы и её согласование;

2) организует реализацию муниципальной программы;

3) несёт ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов её реализации;

4) подготавливает годовой отчёт о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и представляет его Главе Маслинского сельсовета.

5) разрабатывает меры по привлечению средств из бюджета субъекта Российской Федерации, иных источников в соответствии с действующим законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы;

6) организует размещение на официальном сайте Администрации Мишкинского района в разделе «Маслинский сельсовет», утверждённой муниципальной программы, а также годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, включая годовые отчёты о ходе реализации и оценке эффективности входящих в муниципальную программу подпрограмм.

**Раздел III. Контроль реализации муниципальной программы**

18. Ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчётным, подготавливает годовой отчёт о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

19. Годовой отчёт о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы содержит:

1) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, с указанием ответственных исполнителей и соисполнителей;

2) информацию об использовании бюджетных ассигнований (кассовых расходах) и иных средств на выполнение мероприятий (с разбивкой по задачам, мероприятиям, главным распорядителям средств местного бюджета, источникам финансирования и достигнутым значениям целевых индикаторов);

3) информацию о внесённых изменениях в муниципальную программу;

4) сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

20. Ответственный исполнитель и соисполнители представляют Главе Маслинского сельсовета оперативную информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Глава Маслинского сельсовета А.Г. Антонов

Приложение к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Маслинского сельсовета, их формирования и реализации

**Паспорт**

**муниципальной программы Маслинского сельсовета**

Наименование

Ответственный исполнитель

Соисполнители

Подпрограммы

(при наличии)

Цели

Задачи

Целевые индикаторы

Сроки реализации

(при наличии - этапы)

Объемы бюджетных ассигнований

Ожидаемые результаты реализации

Глава Маслинского сельсовета А.Г. Антонов

Приложение 2 к постановлению

Администрации Маслинского сельсовета

от \_\_ марта 2016 года №\_\_\_\_

«О муниципальных программах Маслинского сельсовета»

**Порядок**

**проведения и критерии оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ Маслинского сельсовета**

1. Настоящий Порядок определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Маслинского сельсовета (далее - муниципальные программы), позволяющие определить степень достижения целей и решения задач муниципальных программ на основе достижения плановых значений целевых индикаторов и выполнения программных мероприятий.

2. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются плановые значения целевых индикаторов муниципальной программы.

3. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется путём присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

1) при выполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 97,0%-103,0% – 1 балл;

2) при выполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 103,1%-110,0% - плюс 2 балла; 110,1%-120,0% - плюс 3 балла; более чем на 120,1% - плюс 4 балла;

3) при невыполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 90,0% - 96,9% - минус 1 балл; менее чем на 90,0% - минус 2 балла.

4. По результатам оценки эффективности муниципальной программы выносится одно из следующих решений:

1) ожидаемая эффективность достигнута;

2) ожидаемая эффективность не достигнута;

3) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

4) эффективность находится на уровне предыдущего года;

5) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

5. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется Администрацией Маслинского сельсовета (далее – ответственный исполнитель) совместно с соисполнителями по итогам её реализации за отчётный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

6. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно до 1 марта года, следующего за отчётным, представляет Главе Маслинского сельсовета сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчётный финансовый год по формам 1 и 2, содержащимся в приложении к настоящему Порядку.

7. Администрация Маслинского сельсовета совместнос главным распорядителем средств местного бюджета до 1 июня года, следующего за отчётным периодом, готовит сводное заключение об эффективности реализации муниципальных программ на имя Главы Маслинского сельсовета по форме 3, содержащейся в приложении к настоящему Порядку.

Глава Маслинского сельсовета по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ принимает решение о необходимости дополнительного рассмотрения результатов её реализации.

8. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрацией Маслинского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утверждённой муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Глава Маслинского сельсовета А.Г. Антонов

Приложение к Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации муниципальных программ Маслинского сельсовета

**Формы оценки целевых индикаторов муниципальной программы Маслинского сельсовета (далее - муниципальная программа)**

Форма 1. Оценка целевых индикаторов муниципальной программы (наименование муниципальной программы) за\_\_\_\_\_\_ год

| **Наименование целевого индикатора** | **Единица измерения** | **Значение целевого индикатора** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Утверждено в муниципальной программе** | **Достигнуто** | **Отклонение, %** | **Оценка**  **в баллах** |
| Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2 |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 3 |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 4 |  |  |  |  |  |
| Иные целевые индикаторы |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная оценка |  |  |  |  |  |

Форма 2. Динамика целевых значений целевых индикаторов муниципальной программы (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые индикаторы | Единица измерения | Год реализации муниципальной программы | | | Последний год (целевое значение) | % |
| 1-й год | 2-й год | отчётный |  |  |
| Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 3 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 4 |  |  |  |  |  |  |
| Иные целевые индикаторы |  |  |  |  |  |  |

Форма 3. Оценка эффективности муниципальной программы (наименование муниципальной программы) за \_\_\_\_\_\_ год

| **Вывод об эффективности муниципальной программы** | **Итоговая сводная оценка (баллов)** | **Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы** |
| --- | --- | --- |
| Ожидаемая эффективность достигнута, эффективность находится на уровне предыдущего года, эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом | Положительное значение  (0 и более) |  |
| Ожидаемая эффективность не достигнута, эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом | Отрицательное значение  (менее 0) |  |

Глава Маслинского сельсовета А.Г. Антонов